



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/
วันที่
เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...
เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด () กิจกรรมเสริมงานประจำ (/) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ “การพัฒนาทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนประถมศึกษา” เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2565 โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 10,950 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายใต้อผลผลิต.....ผลงานการให้บริการวิชาการ.....นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัสวสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2565

- ชื่อกิจกรรม/โครงการ “การพัฒนาทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21. นักเรียนประถมศึกษา”
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา อัครสกุลเกียรติ.....
.....นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ.....
- สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ...คณะวิศวกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยมหิดล
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
(/) Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น...53...คน จากจำนวน...55...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ...96.36...จากเป้าหมาย (เนื่องจากเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงเปลี่ยนเป็นจัดการอบรมในรูปแบบ Online
() Online จำนวนรวมทั้งสิ้น.....คน จากจำนวน.....คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมาย
- ผลการดำเนินงาน
5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ ตั้งแต่ขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	11 - 17 ก.ค. 2565	11 - 17 ก.ค. 2565	-	-	100	100
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ปัญหา อุปสรรค แล้วทำการสรุปผลเพื่อ ดำเนินการจัดโครงการ						
2. ประชุมร่วมกับโรงเรียนเพื่อสรุปแนวทางแก้ไขสู่การ พัฒนาที่ยั่งยืน						
3. ถอดบทเรียนสู่กระบวนการพัฒนาหลักสูตร						
4. วิเคราะห์เครื่องมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
5. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแบบเชิงรุก						
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
8. รวบรวมผลการอนุมัติจากคณะฯ						
9. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
10. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
11. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						
12. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
13. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดโครงการ						
14. จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การจัดโครงการ อาทิ เช่น ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น						
15. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการถ่ายทอดความรู้/ฝึกทักษะและการอบรม						
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D)	18 ก.ค. – 6 ส.ค. 2565	18 ก.ค. – 6 ส.ค. 2565	-	-	100	100
1. จัดประชุมแนวทางร่วมกับโรงเรียนฯ/กรรมการสถานศึกษาฯ/ผู้นำชุมชน และคณะฯ						
2. เก็บข้อมูล						
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล						
4. ออกแบบหลักสูตรรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเตรียมความพร้อมในการศึกษาให้ตรงกับความเหมาะสมกับพื้นฐานของนักเรียน						
5. พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมพร้อมใช้ในการเรียนการสอน						
6. ทบทวนบทเรียนจากหลักสูตร/ประเมินประสิทธิภาพการสอน						
7. ติดตั้งและทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับโรงเรียน	7 ส.ค. 65	7 ส.ค. 65	1,300	1,300	100	100
8. อบรมถ่ายทอดความรู้เสริมทักษะ เรื่อง “การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21” ให้กับนักเรียน	8 ส.ค. 65	8 ส.ค. 65	9,650	9,650	100	100
9. ส่งมอบ “หลักสูตร” จำนวน 1 เล่ม						
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C)	9 – 25 ส.ค. 2565	9 – 25 ส.ค. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด						
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการโดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความคิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม						
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A)	9 – 25 ส.ค. 2565	9 – 25 ส.ค. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น						
2. สรุปแผน PDCA						

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
<p>5.2.1 ผลผลิต (output) หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21” สำหรับนักเรียนประถมศึกษา”</p>	<p>1.1) ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2) ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้เข้าแบบสอบถาม</p>	<p>96.36</p> <p>96.36</p>	
<p>5.2.2 ผลลัพธ์ (outcome)</p> <p>หมายถึงผลประโยชน์ในระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต</p> <p>1. โรงเรียนฯได้รับหลักสูตรเทคนิคการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 เล่ม</p> <p>2. โรงเรียนฯได้รับการพัฒนารายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีศักยภาพมากขึ้น</p> <p>3. โรงเรียนฯได้รับการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนทำให้โรงเรียนฯมีศักยภาพด้านการศึกษา</p> <p>4. ผู้ปกครอง/ชุมชนเกิดความภาคภูมิใจและรักในถิ่นฐานบ้านเกิดจึงนำลูกหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน ทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>5. ชุมชนได้รับการยกย่องให้เป็นชุมชนที่มีสถาบันการศึกษาคุณภาพและทันสมัย</p> <p>6. โรงเรียนฯได้รับการยกระดับมาตรฐานด้านการศึกษาที่มีคุณภาพและทันสมัยเพื่อรองรับรายวิชาแนะแนว</p> <p>7. โรงเรียนฯมีการสร้างฐานการศึกษาที่ดีเพิ่มขึ้น</p> <p>8. บุคลากรคณะฯได้รับการพัฒนาศักยภาพและได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทางด้านบริการวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>9. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างผลงานด้านบริการวิชาการรับใช้สังคมเพิ่มขึ้น</p> <p>10. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนฯ และชุมชนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย และบริเวณอื่นๆตามความเหมาะสม</p>	<p>1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2 ประโยชน์ที่โรงเรียน/นักเรียนได้รับ</p> <p>1.3 ประโยชน์ที่บุคลากร/นักศึกษาได้รับ</p>	<p>1.1.1 ระดับ 3.51</p> <p>1.2.1 ความรู้/ความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน/ชื่อเสียงระดับ 3.51</p> <p>1.2.3 จำนวนนักเรียนที่เข้าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีชื่อเสียงมากกว่าร้อยละ 80</p> <p>1.2.2 หลักสูตรแนะนำ จำนวน 1 เล่ม</p> <p>1.3.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/ความมีจิตอาสาดีกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.2 เสริมสร้างทักษะ/ความรู้ด้านวิศวกรรม/วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยีมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.3 การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้</p>	<p>4.20</p> <p>4.14</p> <p>4.09</p>	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.4) ประโยชน์ที่คณะได้รับ	1.4.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/การติดต่อสื่อสาร/ความมีจิตอาสา/ความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51 1.4.2 ความรู้และทักษะมากกว่าระดับ 3.51 1.4.3 เกิดประสบการณ์ตรงมากกว่าระดับ 3.51 1.4.4 ใช้ความรู้การบูรณาการด้านศาสตร์วิศวกรรมมากกว่า 2 สาขา 1.4.5 ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเฉพาะกับวัดและชุมชนมากกว่าระดับ 3.51 1.4.6 เกิดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนมากกว่าระดับ 3.51 1.4.7 สร้างเครือข่ายในพื้นที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน และสร้างความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51 1.4.8 สร้างชื่อเสียงมากกว่าระดับ 3.51	4.14	
	1.5) ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับ	1.5.1 ความเป็นผู้นำ/ความมีจิตอาสา/การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้	4.14	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.6 ผลกระทบด้านสังคม	ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการ ด้านรับใช้สังคม ระดับ 3.51	4.12	
	1.7 ปรับปรุงโครงการ	1.6.1 ด้านคน/ด้าน เศรษฐกิจ/ด้าน สิ่งแวดล้อม ระดับ 3.51		
	1.8 จำนวนครั้งที่ได้รับการบริการ	1.7.1 ด้านเวลา/ด้านสถานที่/ด้านการจัดกิจกรรม มากกว่า ระดับ 3.51	1.33	
		1.8.1 มากกว่าหรือ เท่ากับ 1 ครั้ง	1	

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

1. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “การเรียนรู้อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21”
2. กิจกรรมลดต้นทุนเรียน
3. กิจกรรมนำเสนอผลงานและทดสอบวัดผลการเรียนรู้
3. กิจกรรมมอบส่งมอบหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม ให้กับโรงเรียน

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565.

5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565.

(/) เป็นไปตามแผน () เร็วกว่าแผน (/) ช้ากว่าแผน เนื่องจาก.....

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

(/) เป็นไปตามแผน () ต่ำกว่าแผนบาท () สูงกว่าแผนบาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 1,500 บาท)	1,500	1,500	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (10 คน x 70 น. x 2 มื้อ) (วันที่ 5.8.ส.ค. 2565) สำหรับทีมงานและนักศึกษาจิตอาสา	1,400	1,400	-
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 30 น. x 4 มื้อ) (สำหรับวันที่ 5.8.ส.ค. 2565) สำหรับทีมงานและนักศึกษาจิตอาสา	1,200	1,200	-

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
2.3 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (45 คน x 70 น. x 1 มื้อ) (สำหรับวันที่ 8 ส.ค. 2565) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (นักเรียน/ครู)	3,150	3,150	-
2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 30 น. x 2 มื้อ) (สำหรับวันที่ 8 ส.ค. 2565) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (นักเรียน/ครู)	2,700	2,700	-
3. ค่าวัสดุ			
3.1 ค่าวัสดุสำหรับจัดโครงการ (วัสดุสำนักงาน)	1,000	1,000	-
รวมวงเงิน	10,950	10,950	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	10,950		-

6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1	1.1
2. ด้านระยะเวลา	
2.1	2.1
3. ด้านสถานที่	
3.1	3.1
4. ด้านการเดินทาง	
4.1	4.1
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1	5.1
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1	6.1
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1	7.1
8. ด้านงบประมาณ	
8.1	8.1
ฯลฯ	ฯลฯ

7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างไร (/) ใช่ () ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่
 (/) นำไปปรับปรุง () ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....
 () ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....

9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ.....ขอบคุณที่จัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์นี้ขึ้นมา.....

10. ประมวลภาพกิจกรรมการ/โครงการ



ประมวลภาพกิจกรรมการ/โครงการ



ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....วัน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....วัน